

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ХТУ»)

**ПРИКАЗ**

26.12. 2025 г.

Геническ

№ 236.

О внесении изменений в Правила приема на обучение по программам  
дополнительного профессионального образования

С целью оптимизации обработки информации при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», пп.1 п.2.6, п.4.23, п.6.1, п.8.3 Устава ФГБОУ ВО «ХТУ», решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ХТУ» (протокол от 25.12.2025г. № 3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее Правила).

1.1. Приложение 1 Правил изложить в новой редакции согласно Приложения к Приказу.

2. Начальнику управления информационной политики Андриевской М.К. в трехдневный срок разместить настоящий приказ на официальном сайте ФГБОУ ВО «ХТУ» в разделе «Дополнительное образование».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления дополнительного образования Добровольского С.В.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

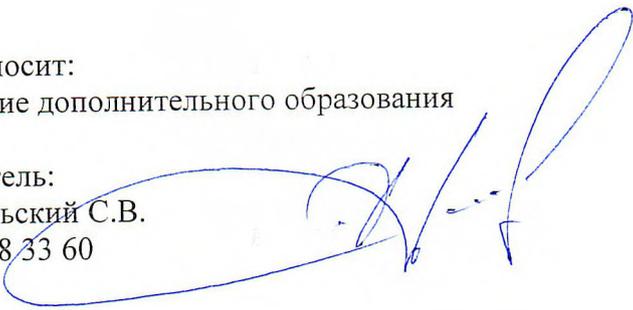
Ректор



Г.А. Райко

Проект вносит:  
Управление дополнительного образования

Исполнитель:  
Добровольский С.В.  
+7 990 008 33 60



СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь Ученого совета



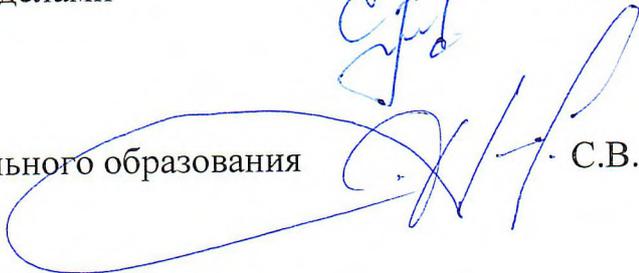
Н.Е. Субботина

Начальник управления делами



С.В. Пестов

Начальник  
управления дополнительного образования



С.В. Добровольский

Приложение к приказу ФГБОУ ВО «ХТУ»  
от « 26 » 12 2015 г. № 236

**Приложение 1 к Правилам приема на  
обучение по программам  
дополнительного профессионального  
образования**

Ректору ФГБОУ ВО «ХТУ»  
Райко Г.А.

от \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон  
\_\_\_\_\_  
E-mail

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет»  
для обучения по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
повышения квалификации/профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_  
наименование программы

Форма обучения: \_\_\_\_\_

(очная, заочная, очно - заочная)

Дата обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О себе сообщаю следующие сведения:**

Окончил(а)/обучаюсь \_\_\_\_\_

наименование образовательной организации, указанное в документе об образовании и о квалификации

по программе \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

СПО/бакалавриата/специалитета/магистратуры

наименование специальности

квалификация « \_\_\_\_\_ »

диплом/справка об обучении \_\_\_\_\_

Указать номер, серию диплома

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

(Если обучение ещё не завершено — укажите текущий курс (1, 2, и т. д.)

Документ, удостоверяющий личность и гражданство: \_\_\_\_\_

наименование

\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

серия номер

наименование органа, выдавшего документ

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес: \_\_\_\_\_  
индекс \_\_\_\_\_ адрес регистрации в соответствии с записью в паспорте \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ФГБОУ ВО «ХТУ», Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «ХТУ», Положением об Управлении дополнительного образования, Положением о порядке обработки и защите персональных данных обучающихся, Положением о Правилах приема по дополнительным профессиональным программам, внутренними локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, учебным планом и календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы, размещенными на официальном сайте ФГБОУ ВО «ХТУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
Подпись поступающего

В случае успешного прохождения мною курса обучения и невозможности личного получения удостоверения о повышении квалификации / диплома о профессиональной переподготовке в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его готовности к выдаче, прошу передать удостоверения о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке в архив ФГБОУ ВО «ХТУ».

\_\_\_\_\_  
Подпись поступающего

Прошу выдать логин и пароль для получения доступа к личному кабинету слушателя системы дистанционного обучения ДПО ХТУ, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://lms.ktuniver.ru>, для прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе.

\_\_\_\_\_  
повышения квалификации/профессиональной переподготовки

« \_\_\_\_\_ »  
наименование программы

Наличие учетной записи LMS MOODLE ( логин и пароль)  да  нет

Логин и пароль прошу направить по адресу электронной почты. Обязуюсь обеспечить сохранность и неразглашение третьим лицам логина и пароля для доступа к личному кабинету слушателя.

\_\_\_\_\_  
Подпись поступающего

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись поступающего

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Приложение к заявлению о приеме  
на обучение по дополнительной  
образовательной программе

**Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи и код подразделения)

в соответствии с пунктом 4 статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования образовательных отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах обучающегося;
- начисления стипендии;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- предоставления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учёта в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в МВД России для уведомления о приёме и отчислении иностранных граждан, а также с целью постановки на миграционный учёт;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее стипендии;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля качества процесса обучения;
- обеспечения сохранности имущества, обучающегося и университета;
- информационного обеспечения деятельности ХТУ, участие в рейтинге образовательных и научных

организаций, представлений статистических сведений);

- исполнения обязанностей в сфере охраны труда;

- для установления личности субъекта персональных данных;

**даю согласие** Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Херсонский технический университет», на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- биометрические сведения, к которым относятся физиологические данные (в том числе антропометрические), а также иные физиологические или биологические характеристики человека, в том числе

изображения (фотографии, видеозаписи систем контроля удаленного доступа) которые позволяют установить мою личность;

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата

выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - сведения о гражданстве;

- адрес места жительства (адрес регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту

жительства или по месту пребывания; сведения из разрешения на временное проживание;

- сведения из вида на жительство;

- сведения из миграционной карты;

- сведения из заключений медицинских организаций о прохождении осмотра;

- номера телефонов, в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);

- адрес электронной почты;

- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

- сведения о повышении квалификации и переподготовке;

- сведения о трудовой деятельности (при наличии);

- содержание и реквизиты договора об образовании;

- сведения о стипендии (номера счетов для расчета с обучающимися, данные зарплатных договоров с клиентами, в том числе номера их спецкартсчетов);

- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а) и другие сведения);

- сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака,

фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные справки по форме 2-НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения);

- сведения об имуществе (имущественном положении);

- сведения из документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- сведения из страхового полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования;

- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу обучающихся и основаниях к ним;

- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения);

- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении обучающихся университета;

- внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и

профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

- сведения о временной нетрудоспособности обучающихся университета;

- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения; - сведения о деловых и иных личных качествах обучающегося, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я могу отозвать согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв может быть произведён мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя ректора с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва ХТУ обязан в течение 5 рабочих дней с момента его получения прекратить любую обработку указанных выше персональных данных за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

**даю согласие** на хранение и снятие копий с документов об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, документов о прохождении медицинских и психиатрических осмотров, справок и иных документов, подтверждающих стаж работы, наградений, личной карточки обучающегося с моей фотографией до момента подачи мною заявления об уничтожении копий и оригиналов указанных документов.

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.